

СОГЛАСОВАНО

на заседании метод. совета

протокол № 2

от «25» 11 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

О.А.Гайсин

от «25» 12 2021г.

**Положение об организации и порядке проведения
квалификационного экзамена
в ГАПОУ Туймазинском индустриальном колледже**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к организации и порядку проведения квалификационного экзамена в образовательной организации (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС, СПО);
- Уставом образовательной организации
- Положением об оказании платных дополнительных услуг в ГАПОК ТИК.

1.3. Квалификационный экзамен является формой:

- промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы (далее – ОП) СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих;
- промежуточной аттестации по профессиональным модулям (далее – ПМ) ОП СПО, если это предусмотрено учебным планом ОП СПО;
- итоговой аттестации по программам профессионального обучения (платное дополнительное профессиональное образование).

1.4. Если ПМ ОП СПО, в качестве промежуточной аттестации которого установлен квалификационный экзамен, осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

1.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу, выполняемую при окончании производственной практики и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС), а также по программам подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ).

1.7. Студент, успешно сдавший квалификационные экзамены по ПМ устанавливает освоение основной программы профессионального обучения.

1.8. Студент, успешно сдавший квалификационный экзамен по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» программы

ПССЗ, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.9. Студент, успешно сдавший квалификационные экзамены по ПМ с программы ПКРС устанавливает освоение основной программы профессионального обучения, и получает промежуточную квалификацию по профессии рабочего, должности служащего без присвоения (при наличии) квалификационного разряда, класса. Подтверждающий документ о присвоении квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) студент получает по результатам ГИА.

2. Квалификационная комиссия

2.1. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек, включая председателя комиссии.

2.2. Квалификационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией – председатель Государственной экзаменационной комиссии для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по этой профессии или специальности;

- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации – заместитель директора по учебной методической работе;

- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей – заведующий практикой, преподаватели междисциплинарных курсов, мастер п/о,

отвечающий за прохождение практической подготовки по соответствующему профессиональному модулю (ПМ); Для объективности оценки могут привлекаться преподаватели профессионального цикла смежных профессий и специальностей, а также профессионалы соответствующей профессии с предприятий.

2.3. Квалификационные комиссии прописываются в комплекте Фонда оценочных средств на освоение ПМ с ежегодным утверждением, и действует в течение учебного года.

2.4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

2.5. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

2.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

3. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО.

3.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения программы

профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу профессионального обучения или профессиональный модуль ОП СПО. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем этапам промежуточной аттестации МДК и производственной практики.

3.4. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения программы профессионального обучения или обучения по ПМ ОП СПО, отраженных в программе квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

3.5. Комплекты оценочных материалов являются частью программы квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Фонды оценочных средств разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и на заседаниях цикловой методической комиссии, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Утверждается ФОС по ПМ заместителем директора по учебной методической работе.

3.6. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

3.7. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов программы профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка различных видов заданий сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

3.8. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.9. Оценка практической деятельности по программе ПССЗ осуществляется по выполнению курсовой работы и производственной практике. Работы оцениваются при защите выполненного задания.

3.10. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.11. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

3.12. Максимальный квалификационный разряд по профессии - 3, для

студентов обучающихся по программе ПКСР. Максимальный квалификационный разряд по профессии - 2, для студентов обучающихся по программе ПССЗ. Повышенный 4 и 3 разряд (соответственно по программам подготовки) присваивается студенту сдавшему квалификационный экзамен на «отлично». Повышенный разряд (до 5) квалификационная комиссия присваивает студентам призёрам республиканских и международных профессиональных соревнований.

3.13. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырьё, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

3.14. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

3.15. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол по окончанию ПМ оформляется, согласно образца (приложение 1). Протокол по окончанию ПМ «Выполнение работ по профессии» ППССЗ оформляется, согласно образца (приложение 2). Протокол заседания квалификационной комиссии нумеруется в порядке прохождения профессиональных моделей ОП СПО и подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и членами квалификационной комиссии. Протоколы распечатываются с шрифтом кегль 14, не менее 12. Если протокол размещается на 2-х страницах, то выводится на печать двусторонней публикацией. Протокол более 2 страниц распечатывается односторонней публикацией со сквозной нумерацией страниц. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

3.16. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

4.1. Обучающемуся, успешно прошедшему аттестацию в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (для ППСЗ) или государственную итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее — Свидетельство) с указанием в нем соответствующего квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Свидетельство не является документом государственного образца. Образец Свидетельства установлен ГАПОУ ТИК (Приложение 3).

4.3. Бланк Свидетельства выполняется на формате А5 двухсторонней публикацией, на русском языке печатным способом черного цвета с одинарным межстрочным интервалом, шрифтом указанным на образце в приложении 3.

4.4. При заполнении бланка Свидетельства: В левой части внутренней стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- строку «Министерство образование и науки Республики Башкортостан» шрифт все прописные.
- в строке с подстрочным текстом «название колледжа» - полное официальное название колледжа, также прописным шрифтом;
- в строке номер Свидетельства, Регистрационный № вписываются номера; ниже, после строки, указывают город и дату выдачи.

В правой части внутренней стороны бланка Свидетельства указываются следующие сведения:

- текст «Настоящее свидетельство удостоверяет о том, что» на

отдельной строке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, полностью, в именительном падеже в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося.

- после строки, содержащей текст «освоил(а) программу профессионального обучения» или «освоил(а) программу профессионального обучения повышения квалификации» или «освоил(а) программу профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования» — без кавычек наименование профессии рабочего, должности служащего;

- ниже прописывается срок обучения – «в период с число месяц (прописью) год», ниже «в объеме ____ (цифрами) часов». При дополнительном профессиональном обучении указывается количество проведенных часов с периодом прохождения обучения.

- после строк «и выдержал (а) установленные квалификационные испытания с оценкой» ниже в отдельной строке проставляются оценки словами без кавычек отлично / хорошо / удовлетворительно согласно результатам, полученным обучающимся на квалификационном экзамене.

- ниже надписи «Решением квалификационной комиссии» после строки, содержащей текст «присвоена квалификация» указывается квалификация по профессии рабочего или должности служащего (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с перечнем, указанным в приложении к ФГОС СПО, по результатам освоения которого выдается Свидетельство, и ниже в следующей строке – разряд (цифрой и прописью в скобках).

- в строке «Председатель квалификационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя с выравниванием по центру,

- в строке «Директор колледжа» - фамилия и инициалы директора колледжа с выравниванием по центру;

- в левом нижнем углу от линии сгиба на отдельной строке

определяется место для печати буквами «МП».

Внесение дополнительных записей в бланк Свидетельства не допускается.

Бланки Свидетельств после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются исправления или пропуски строк.

Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Бланк Свидетельства распечатывается на принтере с использованием функции двусторонней печати.

Подписи председателя квалификационной комиссии, директора колледжа в документах проставляются пастой синего или фиолетового цвета.

Подписи Свидетельств пастой черного цвета или факсимильной подписью не допускается.

Заполненный бланк заверяется печатью колледжа в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «МП». Оттиск печати должен быть четким.

Дубликат Свидетельства по заявлению обучающегося на имя директора колледжа выдается лично выпускнику (далее — обладателю Свидетельства) или другому лицу на основании доверенности обладателя Свидетельства в простой письменной форме:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обладателем Свидетельства после его получения.

Дубликат Свидетельства оформляется на бланке Свидетельства, применяемом колледжем ГАПОУ ТИК на момент подачи заявления о выдаче дубликата.

В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле обладателя Свидетельства.

Заполнение бланка дубликата Свидетельства осуществляется по

правилам, установленным для заполнения бланка Свидетельства, взамен которого выдается дубликат. При заполнении дубликата на бланке в строке после слов «о профессии рабочего, должности служащего» указывается слово ДУБЛИКАТ с выравнением по центру.

Для учета выдачи Свидетельств или их дубликатов в колледже ведется журнал регистрации Свидетельств и их дубликатов (далее — журнал регистрации). При выдаче Свидетельств (дубликатов) в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обладателя Свидетельства;
- наименование профессии рабочего, должности служащего и присвоенная квалификационная категория, разряд, класс;
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- подпись лица, выдающего Свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат) (если Свидетельство (дубликат) выдано лично обладателю Свидетельства либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если Свидетельство (дубликат) направлено через операторов почтовой связи общего пользования).

6.14 Листы журнала регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в книге.

6.15 Копии выданных Свидетельств (дубликатов Свидетельств) и оригинал(ы) доверенности(ей) на их получение (в случае выдачи документа по доверенности) подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обладателя Свидетельства.

Разработчик:
Зам директора по УМР



Г.Х.Каримова

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 28 » декабря 2021 г.

Приложение 2

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

Протокол № ____ от ____ г. заседания квалификационной комиссии по приему
квалификационного экзамена по ПМ. ____ (код и наименование)
по специальности/профессии (код и наименование образовательной программы)

Председатель квалификационной комиссии: ____ – ФИО

Члены комиссии: ____ (ФИО – перечислить всех членов комиссии с указанием должности места работы)_, рассмотрев материалы об итогах обучения по Выполнению работ по профессии(ям): код и наименование, результаты освоения общих компетенций (портфолио), а также оценив практическую работу и устный ответ (или результат тестирования) квалификационная комиссия постановляет: перечисленных ниже студенты считать освоившими профессиональный модуль ПМ ____ по специальности ____ (код и наименование) и присвоить следующую квалификацию (разряд) и выдать свидетельство о профессии:

№ п- п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Номер поименной книги	Наименование практической работы	Решение квалификационной комиссии		
					Оценка практической работы	Оценка устного ответа	Присвоена квалификация
1.							Решение о выдаче
							выдать

Председатель экзаменационной комиссии ____ ФИО (представитель от работодателя)

Члены комиссии:

____ ФИО (зам.директора по УМР)

Члены комиссии:

____ ФИО (заведующий практикой)

____ ФИО (преподаватель)

____ ФИО (мастер п/о)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Arno Pro SmText (B, курсив) - 12,5

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГАПОУ ТИК



Times New Roman (B) - 18

Times New Roman (B) - 14

СВИДЕТЕЛЬСТВО

документ о квалификации



гильоширная сетка

Times New Roman - 8

Туймазинский индустриальный колледж

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии

ВК №000000

регистрационный номер

0000

город
Туймазы

Дата выдачи
14 мая 2021 г.

Настоящее свидетельство удостоверяет о том, что
Иванов Петр Сидорович
освоил (а) программу профессионального обучения
и прошел освоение образовательных программ
среднего профессионального образования
по профессии (код, наименование)
**00000 Электромонтер по ремонту
и обслуживанию
электрооборудования**
выдержал (а) установленные квалификационные
испытания с оценкой
отлично
Решением квалификационной комиссии присвоен
разряд
3 (третий)

Председатель
квалификационной
комиссии
М.П. _____
Директор
И.А. Сарычев
О.А. Гайсин

Calibri - 8

Times New Roman (B) - 18

Times New Roman (B) - 14

Times New Roman - 12

Times New Roman (B) - 12

Times New Roman - 12

Times New Roman - 9

Times New Roman - 9

Times New Roman (B) - 14-18

Times New Roman - 8

Times New Roman (B) - 11

Times New Roman - 8

Times New Roman (B) - 11

Times New Roman - 11

Times New Roman (B, курсив) - 9

Times New Roman (B) - 12 Times New Roman (B) - 14

Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии

АБ №000000

регистрационный номер

0000

город
Туймазы

Дата выдачи
14 мая 2021 г.

Настоящее свидетельство удостоверяет о том, что
Иванов Петр Сидорович
 освоил (а) программу профессионального обучения
 по профессии (код, наименование)
00000 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
 в период
 с «11» октября 2021 года по «08» ноября 2021 года
 в объеме 144 часов
 выдержал (а) установленные квалификационные
 испытания с оценкой
отлично
 Решением квалификационной комиссии присвоен
 разряд
3 (третий)

Председатель
М.П. квалификационной комиссии
 Н.А. Сарычев
 О.А. Гайсин
 Директор

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии

АБ №000000

регистрационный номер

0000

город
Туймазы

Дата выдачи
14 мая 2021 г.

Настоящее свидетельство удостоверяет о том, что
Иванов Петр Сидорович
 освоил (а) программу профессионального обучения
 по профессии (код, наименование)
00000 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
 в период
 с «11» октября 2021 года по «08» ноября 2021 года
 в объеме 144 часов
 выдержал (а) установленные квалификационные
 испытания с оценкой
отлично
 Решением квалификационной комиссии присвоен
 разряд
3 (третий)

Председатель
М.П. квалификационной комиссии
 Н.А. Сарычев
 О.А. Гайсин
 Директор

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГАПОУ ТИК



СВИДЕТЕЛЬСТВО

документ о квалификации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГАПОУ ТИК



СВИДЕТЕЛЬСТВО

документ о квалификации

ТУЙМАЗИНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии

ВК №0000000

регистрационный номер

0000

город

Туймазы

Дата выдачи

14 мая 2021 г.

Настоящее свидетельство удостоверяет о том, что

Иванов Петр Сидорович

освоил (а) программу профессионального обучения
в пределах освоения образовательных программ
среднего профессионального образования
по профессии (код, наименование)

**19861 Электромонтер по ремонту
и обслуживанию
электрооборудования**

выдержал (а) установленные квалификационные
испытания с оценкой

отлично

Решением квалификационной комиссии присвоен
разряд

3 (третий)

М.П. *Председатель
квалификационной
комиссии*

И.А. Сарычев

Директор

О.А. Гайсин

ТУЙМАЗИНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии

АБ №0000000

регистрационный номер

0000

город

Туймазы

Дата выдачи

14 мая 2021 г.

Настоящее свидетельство удостоверяет о том, что

Иванов Петр Сидорович

освоил (а) программу профессионального обучения
профессиональной подготовки
по профессии (код, наименование)

**19861 Электромонтер по ремонту
и обслуживанию
электрооборудования**

в период
с «11» октября 2021 года по «08» ноября 2021 года
в объеме 144 часов

выдержал (а) установленные квалификационные
испытания с оценкой

отлично

Решением квалификационной комиссии присвоен
разряд

3 (третий)

М.П. *Председатель
квалификационной
комиссии*

И.А. Сарычев

Директор

О.А. Гайсин